|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbejdsgiver** | | | |
| Virksomhedens navn | Arcane Tinmen ApS | Ejer | Stehr Holding ApS |
| Adresse | Bjørnholms Allé 4-6 | CVR nr. | DK 24 23 47 03 |
| Postnummer | 8260 | Telefonnummer | 86 76 56 36 / 23 34 77 66 |
| By | Viby J | E-mail | [info@arcanetinmen.dk](mailto:info@arcanetinmen.dk) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medarbejder som ansættes i nedenstående forhold** | | | | | | |
| Navn | Sune Birk Rustrup | | | | | |
| Adresse | Hans Broges Gade 25, 1.tv | | | Cpr.nr | 031274-2799 | |
| Postnummer | 8000 | Tlf. | 2170 3229 | | E-mail | rustrup@gmail.com |
| By | Aarhus |  | | | | |
| Medarbejderens løn indsættes på denne konto: | | | Reg.nr. 3645 – konto.nr. 3645052641 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansættelsesforhold** | |
| Dato for medarbejders tiltrædelse | 06/11/14 – denne kontrakt er opdateret \*\*\*\*\*\*\*\* |
| Funktionær-ansættelse | Medarbejderen ansættes som funktionær |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbejdets art og omfang** | | | | | |
| Medarbejderen er ansat som | Produkt- og Marketingsmedarbejder | | | | |
| Arbejdet består i følgende opgaver | Marketing  Produktudvikling  Kvalitetskontrol  Ad hoc-opgaver  Det tænkes, at stillingen kan udvikles løbende i overensstemmelse med medarbejderens kompetencer og interesser. | | | | |
| Arbejdsstedets adresse | Arcane Tinmen ApS  Bjørnholms Allé 4-6  8260 Viby | | | | |
| Arbejdstiden pr. uge er: | 37 timer | | | | |
| Den daglige arbejdstid er | Ugedag | Fra kl. | Antal timer | Frokost (timer) | Til kl. |
|  | Mandag | 08.45 | 7,5 | 0,5\* | 16.45 |
|  | Tirsdag | 08.45 | 7,5 | 0,5\* | 16.45 |
|  | Onsdag | 08.45 | 7,5 | 0,5\* | 16.45 |
|  | Torsdag | 08.45 | 7,5 | 0,5\* | 16.45 |
|  | Fredag | 08.45 | 7,0 | 0,5\* | 16.15 |
|  | Lørdag | n/a | 0 | 0 | n/a |
|  | Søndag | n/a | 0 | 0 | n/a |
|  | \*Frokosten er selvbetalt | | | | |

Der bemærkes at arbejdstiden er fleksibel, og at medarbejderen gerne må ”flekse”, såfremt den samlede arbejdstid stadig er 37 timer/uge.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lønforhold** | | | | |
| Lønsats | Løn til udbetaling (før skat og eks. ferie): 28.000 kr./måned (en måned udgør 160,33 timer). Lønnen udbetales ved slutningen af hver måned. | | | |
| Feriepenge | Der udbetales løn under ferie.  For optjeningsregler og regler for afholdelse af ferie henvises til Ferieloven: [www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=145329](http://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=145329) | | | |
| Lønperiode | Én kalendermåned. | | | |
| **Øvrige forhold** | | | | |
| Ved sygdom skal dette meldes til | | Michael Stehr Lilhav - mobil: +45 23 34 77 66  Ved fravær, der ikke er akut, sendes en mail til [michael@arcanetinmen.dk](mailto:michael@arcanetinmen.dk) | Inden kl. | 07.30 |
| Opsigelsesregler | | Opsigelsesvarsel ifølge funktionærloven. Dog aftales særligt at opsigelsesvarsel forlænges med én (1) måned gensidigt:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Arbejdsgiver** | **Funktionær** | | Aftalt prøvetid 3 mdr. | 14 dage | Intet varsel | | 3 - 6 mdr. ansættelse | 2 mdr. | 2 mdr. | | 6 mdr. - 3 års ansættelse | 4 mdr. | 2 mdr. | | 3 - 6 års ansættelse | 5 mdr. | 2 mdr. | | 6 - 9 års ansættelse | 6 mdr. | 2 mdr. | | Over 9 års ansættelse | 7 mdr. | 2 mdr. | |  |  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Arbejdsgivers underskrift** | **Medarbejderens underskrift** |
|  |  |  |
|  | Adm. direktør Michael Stehr Lilhav | Sune Rustrup |